

TECH-HUSET'S GENERELLE VILKÅR FOR LEVERING AF KONSULENTYDELSER

AF 01.10. 2024

1. Aftalens formål og rækkevidde

Denne aftale fastsætter de nærmere vilkår for Tech-Husets levering af konsulentassistance til kunden, herunder regler for aftalens ophør og konsulentens ansvar i forhold til kunden.

2. Konsulentassistancens omfang

Tech-Huset / konsulentens ydelse består i konsulentassistance, hvis nærmere indhold og omfang er beskrevet i den mellem parterne indgåede serviceordre. Kunden skal levere alle nødvendige oplysninger og ressourcer i rette tid for at sikre en optimal og effektiv levering af konsulentassistenten.

3. Konsulentvederlaget

Det aftalte vederlag for konsulentens konsulentassistance kan være baseret på en timepris, hvis størrelse fremgår af den generelle prisliste. Timeprisen for nærværende aftale er på aftaletidspunktet angivet i den mellem parterne indgåede serviceordre. Timeprisen kan, til hver en tid for fremtiden, reguleres med en måneds varsel til udgangen af en kalendermåned.

Såfremt kunden ekstraordinært ønsker arbejde udført uden for den normale arbejdstid, dvs. udover normal arbejdstid i hverdage, i weekenden eller på helligdage, skal det aftales særskilt og faktureres som overtidsarbejde med en sats på den aftalte timepris plus tillæg.

4. Transport- og opholdsomkostninger

Konsulenternes omkostninger til transport, ophold og forætning i forbindelse med arbejdets udførelse faktureres særskilt i henhold til statens takster eller svarende til de faktiske udgifter, jf. dokumentation.

Dersom konsulentens transporttid dagligt overstiger én time, faktureres endvidere for det overstigende tidsforbrug, af den aftalte konsulenttimepris.

5. Fakturering og betaling

Tech-Huset fakturerer kunden månedligt, løbende måned + 14 dage, samt når opgaven afsluttes.

Såfremt kunden ønsker at gøre indsigelser mod en fremsendt faktura, skal dette ske senest 5 dage efter fakturadato.

Betaling skal være sket senest 8 dage efter forfaldsdato. Såfremt betaling ikke er modtaget hos Tech-Huset rettidigt, tillægges en morarente jf. Nationalbankens officielle udlånsrenter pr. måned regnet fra fakturadato.

6. Aftalens ophør

Aftalen er gældende for begge parter side, indtil den på serviceordren specificerede konsulentassistance er leveret.

I tilfælde af kundens væsentlige misligholdelse af sine forpligtelser i henhold til denne aftale, er konsulenten berettiget til at indstille arbejdet og Tech-Huset kan ophæve aftalen for fremtiden.

I tilfælde af konsulentens væsentlige misligholdelse af sine forpligtelser i henhold til denne aftale og indgåede serviceordrer, er kunden berettiget til med et varsel på 30 dage at ophæve aftalen for fremtiden, dersom konsulenten ikke omgående og inden ovennævnte frist bringer misligholdelsen til ophør. Ved forsinkelse med levering af ydelser, betragtes dette ikke som væsentlig misligholdelse, såfremt forsinkelsen er under 30 dages varighed.

7. Kundens ansvar

Misligholder kunden sine forpligtelser, er kunden forpligtet til at erstatte konsulentens tab, herunder forgæves afholdte omkostninger og konsulenttimer.

8. Konsulentens ansvar

Konsulenten kan på ingen måde gøres ansvarlig for forhold, som kan henføres til kundens manglende opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til nærværende aftale.

Tech-Huset er ansvarlig for, at de anvendte konsulenter til hver en tid lever op til en god faglig standard og er kvalificerede til at udføre de rekvirerede opgaver.

Konsulenten kan ikke gøres ansvarlig for, at den leverede ydelse ikke har den ønskede værdi for kunden, at man ikke opnår de ønskede resultater, eller at ydelsen i øvrigt ikke har den forudsatte hensigtsmæssighed. Dersom den af konsulenten leverede konsulentassistance undtagelsesvist må betegnes som mangelfuld, skal dette påberåbes senest et halvt år efter fakturadatoen for det arbejde, der reklameres over.

I tilfælde af mangler ved ydelsen kan konsulenten vælge, hvorvidt man vil foretage en omlevering eller efterlevering af den leverede ydelse, eller om man i stedet vil give kunden et forholdsmæssigt afslag. Kunden kan ikke gøre øvrige beføjelser gældende, og konsulenten kan ikke ifalde nogen form for erstatning.

Konsulenten kan i intet tilfælde uanset graden af uagtsomhed gøres ansvarlig for indirekte tab, herunder driftstab, tabt avance, tab af data, tab af goodwill eller kundens omkostninger til tredje mandsafhjælpning. I tilfælde af at konsulenten ifalder erstatningsansvar uanset ovenstående, vil erstatningsansvaret altid være begrænset til den pågældende serviceordres fakturerede vederlag, dog maksimalt et beløb på DKK 100.000 pr. indgået serviceordre.

9. Force majeure

Ingen af parterne kan gøres ansvarlig for forhold, der må betegnes som force majeure, herunder, men ikke begrænset til krig, optøjer, opstand, generalstrejke, ildsvåde, naturkatastrofer, pandemier, epidemier, valutarestriktioner, import- eller eksportforbud, afbrydelse af den almindelige samfærdsel, afbrydelse af eller svigt i energiforsyningen, længerevarende sygdom hos nøglemedarbejdere samt indtrædelse af force majeure hos underleverandører.

Dersom der indtræder force majeure, skal den ramte part snarest meddele den anden part, at en force majeure-situation er indtrådt. Den anden part kan da kræve tidsplanerne genforhandlet.

Hvis en force majeure-situation vedvarer i mere end 60 kalenderdage, skal hver Part være berettiget til at bringe Aftalen til ophør med 30 kalenderdages forudgående skriftligt varsel til den anden Part.

10. Tavshedspligt

I forbindelse med opgavens udførelse vil begge parter få adgang til fortrolige informationer og andet fortroligt materiale hos hinanden. Begge parter indestår for, at de selv samt deres ansatte og underleverandører i enhver henseende vil behandle de modtagne oplysninger fortroligt. Denne bestemmelse vedvarer tidsubegrænset.

11. Lovvalg og værneting

Dansk ret finder i øvrigt anvendelse for nærværende aftale.

Twister mellem parterne, der udspringer af nærværende aftale eller konsulentens ydelser i øvrigt, skal anlægges ved byretten i Kolding.

12. Ændringer

Enhver ændring af aftalen kan kun ske skriftligt enten ved udarbejdelse af en ny serviceordre eller ved et skriftligt og underskrevet tillæg til nærværende vilkår.

